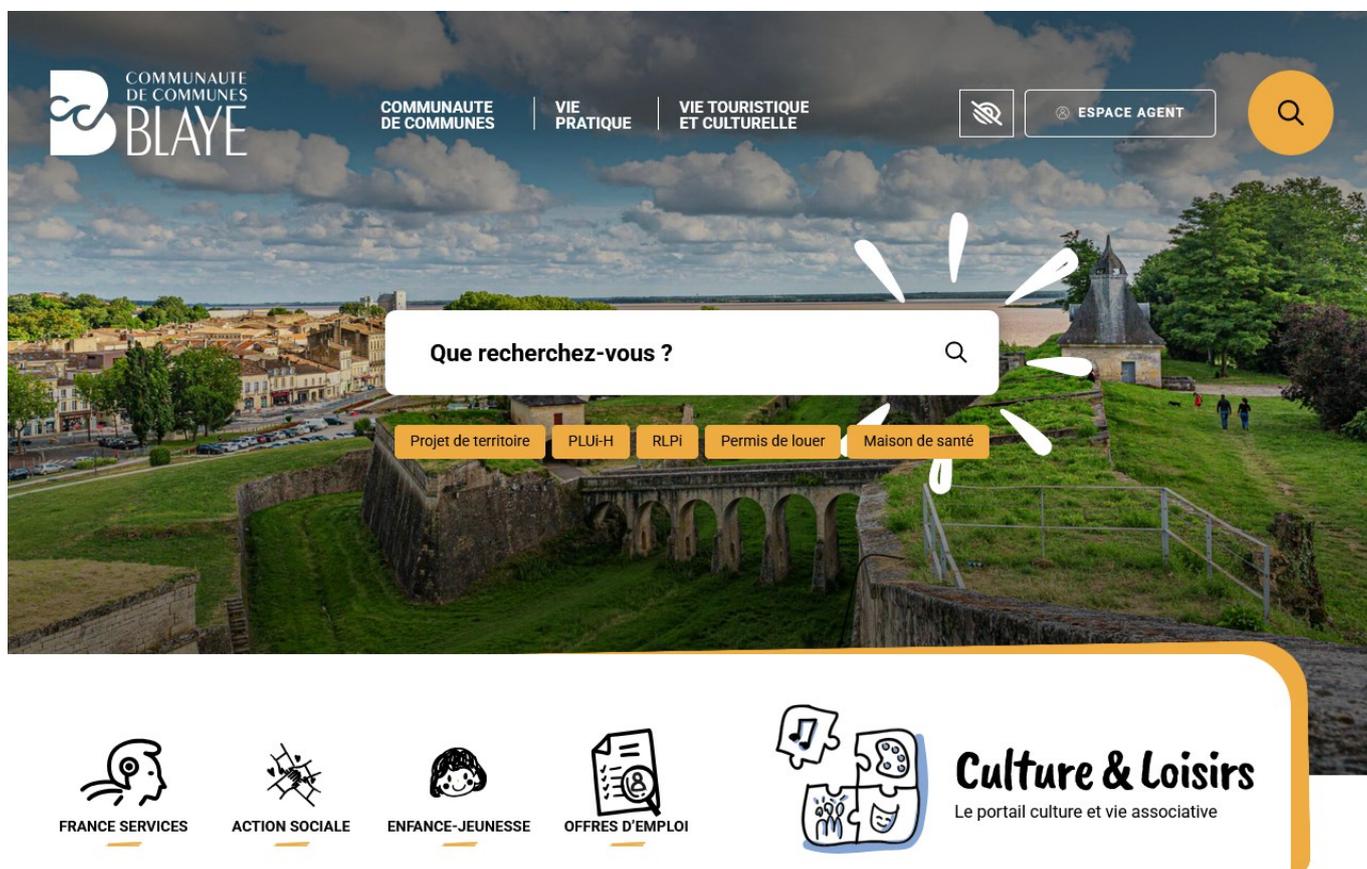


Rapport d'audit d'accessibilité

Site Internet de la Communauté de Communes de
Blaye

RGAA version 4.1

Version 1.0 - 25/07/2025



La conception de ce document est conforme aux recommandations du RGAA.

TABLE DES MATIÈRES

1	CONTEXTE.....	5
1.1	Technologies utilisées sur le site	6
1.2	Outils utilisés pour l'audit.....	6
1.3	Environnement de test.....	7
1.3.1	Base de référence utilisée pour vérifier la compatibilité avec l'accessibilité	7
2	ACCESSIBILITÉ DU SITE	8
2.1	Avis de l'auditeur	8
2.1.1	En développement.....	8
2.1.2	En rédaction.....	10
2.2	Rappel des obligations légales	10
2.3	Impacts des contenus non conformes sur les utilisateurs	12
2.4	Priorisation des corrections	12
2.5	Contenus non soumis à l'obligation d'accessibilité	13
2.5.1	Contenus exemptés	13
2.5.2	Contenus dérogés pour charge disproportionnée	14
3	DESCRIPTIONS DES ERREURS D'ACCESSIBILITÉ	15
3.1	Images	15
3.1.1	Alternatives aux images porteuses d'information.....	15
3.1.2	Lisibilité des textes en images	16
3.2	Cadres.....	17
3.2.1	Identification des cadres	17
3.3	Couleurs.....	17

3.3.1	Lisibilité des contenus	18
3.4	Éléments obligatoires	18
3.4.1	Utilisation des balises à bon escient	18
3.5	Structuration de l'information	19
3.5.1	Structuration des pages : titres et listes	19
3.6	Présentation de l'information	20
3.6.1	Affichage de la présentation à l'aide des feuilles de style	20
3.7	Consultation	21
3.7.1	Fichiers en téléchargement.....	21
4	NOTES TECHNIQUES.....	23
4.1	Contraste des couleurs.....	23
4.1.1	Entre un texte et son arrière-plan.....	23
4.1.2	Entre un composant d'interface non-textuel et son arrière-plan, ou au sein d'un élément graphique	23
4.2	Images, alternatives et légendes	24
4.2.1	Image porteuse d'information.....	24
4.2.2	Image décorative	24
4.2.3	Image avec légende.....	25
4.3	Liens ou boutons	25
5	AIDE À LA MISE EN CONFORMITÉ	26
5.1	Critères 1.x : Connaitre le texte alternatif d'une image	26
5.1.1	Afficher le texte alternatif des images sous Google Chrome/Microsoft Edge.....	26
5.1.2	Comprendre les textes affichés :.....	26
5.2	Critères 3.x : Contrôler le contraste des couleurs	27

5.2.1	Détecter automatiquement les problèmes de contraste entre les textes et leur couleur de fond avec Firefox.....	27
5.2.2	Détecter automatiquement les problèmes de contraste entre les textes et leur couleur de fond avec WCAG Contrast Checker.....	28
5.2.3	Mesurer le contraste manuellement entre 2 éléments non textuels.....	29
5.2.4	Trouver des couleurs alternatives conformes.....	30
5.3	Critère 9.1 : Vérifier la hiérarchie des titres.....	32
5.4	Critère 9.4 : Identifier les citations.....	32
5.4.1	Les citations en bloc.....	33
5.4.2	Les citations en ligne.....	33
5.5	Critère 13.3 : Vérifier l'accessibilité d'un document PDF.....	34
5.5.1	Comprendre et corriger les erreurs détectées.....	35
5.6	Information concernant les publications sur les réseaux sociaux.....	37
5.6.1	Recommandations concernant les images.....	37
5.6.2	Recommandations concernant les émojis.....	37
5.6.3	Recommandations concernant la personnalisation des textes.....	38

1 Contexte

L'audit du site Internet de la Communauté de Communes de Blaye a été réalisé par Nicolas Zerr et Ikram Missaoui, auditeur certifié en accessibilité numérique, au moyen de navigateurs web et d'outils spécialisés. Des tests de restitution ont également été réalisés conformément à la base de référence définie par le RGAA 4.1.

L'audit a porté sur un échantillon de 15 pages :

- [Accueil](#)
- [Contact](#)
- [Mentions légales](#)
- [Déclaration d'accessibilité](#)
- [Plan du site](#)
- [Aide à la navigation](#)
- [Recherche](#)
- [Liste des actualités](#)
- [Actualité détaillée « Activ'été 2025 : une première semaine réussie, encore 80 activités à découvrir ! »](#)
- [Liste des fiches annuaire](#)
- [Fiche annuaire détaillée « A.C.C.A »](#)
- [Page Sommaire « Vie touristique et culturelle »](#)
- [Page de contenu 1 « Projet de territoire 2021-2031 »](#)
- [Page de contenu 2 « Point Rencontre Intercommunal Jeunesse 11-17 ans »](#)
- [Page de contenu 3 « OPAH-RU »](#)

Le RGAA 4.1 est consultable à l'adresse suivante :

<https://accessibilite.numerique.gouv.fr/>

1.1 Technologies utilisées sur le site

- HTML 5
- CSS
- JavaScript
- PDF
- WordPress CMS

1.2 Outils utilisés pour l'audit

Liste des outils utilisés dans la conduite de cet audit :

- Extension Assistant RGAA
- Extension Stylus
- Extension Web Developer Toolbar
- Extension Axe DevTools - Web Accessibility Testing
- Extension HeadingsMap
- Color Contrast Analyser
- Valideur du W3C
- PDF Accessibility Checker
- Lecteur d'écran NVDA

1.3 Environnement de test

1.3.1 Base de référence utilisée pour vérifier la compatibilité avec l'accessibilité

1.3.1.1 Ordinateur

Systeme d'exploitation	Technologie d'assistance	Navigateur
Windows 11	NVDA 2025.2	Firefox 140.0.4
Windows 11	Jaws 2024	Chrome 138
Mac OS Catalina	VoiceOver	Safari 15

1.3.1.2 Mobile

Systeme d'exploitation	Technologie d'assistance	Navigateur
Android 13 natif	TalkBack	Chrome

2 Accessibilité du site

Sur l'échantillon audité, le site Internet de la Communauté de Communes de Blaye, www.ccb-blaye.com, révèle un **pourcentage de critères respectés de 88,46%**. Le taux de conformité moyen du site s'élève à 98,30%.

À titre indicatif :

- Le taux de conformité global est obtenu en divisant le nombre de critères conformes par le nombre de critères applicables.
- Le taux de conformité moyen est quant à lui obtenu en faisant la moyenne des taux de conformité de chaque page audité.

Pour plus d'informations concernant ces taux de conformité, nous vous invitons à vous référer à cette ressource officielle du RGAA : [Taux de conformité à la norme](#).

Le taux de conformité global à la norme du site **se situant entre 50% et 99%**, **le site présente un état de conformité partielle au RGAA 4.1 sur l'échantillon audité, et un excellent niveau en termes d'accessibilité**.

Sur un total de 694 critères applicables, **13 critères sont non-conformes. 21 non-conformités ont été relevées et sont mises en cause**. Ainsi, le site présente des erreurs à corriger qui sont détaillées dans ce document.

Cet audit est basé sur un échantillon de pages à un instant T. Il ne représente donc que la conformité au RGAA sur cet échantillon de pages. Dans une démarche d'accessibilité, nous conseillons de continuer ce travail sur toutes les pages. Il appartient donc à la Communauté de Communes de Blaye d'intégrer dans ses processus le contrôle de l'accessibilité sur les contenus web.

2.1 Avis de l'auditeur

2.1.1 En développement

Aucune non-conformité liée au développement n'a été détectée.

Quelques **exemples de développements conformes** montrent qu'un effort important envers l'accessibilité a été réalisé :

- Les images informatives sont décrites ;
- Les images décoratives sont correctement ignorées ;
- La structuration des images et de leur légende, ainsi que l'agrandissement des images sont conformes ;
- Aucune information n'est véhiculée uniquement par la couleur ;
- Les couleurs sont suffisamment contrastées ;
- Les liens sont explicites, certains même hors contexte (niveau AAA) ;
- Les composants riches et/ou complexes (fenêtres modales, carrousels, accordéons, diaporamas, galeries photos...) sont compatibles avec les technologies d'assistance et la navigation au clavier uniquement ;
- Les boutons sont explicites ;
- Les changements de contexte sont prévisibles ou présentés aux utilisateurs ;
- Aucun élément sémantique n'est utilisé à des fins de présentation ;
- La hiérarchie des titres est globalement respectée ;
- Les listes sont correctement structurées ;
- Les structures de pages sont conformes et sans erreur impactante pour l'accessibilité ;
- L'ordre des contenus et de tabulation sont cohérents ;
- Tous les éléments de navigation (menu principal, paginations, menus des sous-pages, plan du site...) sont correctement identifiés et atteignables ;
- L'information est globalement présente, lisible et compréhensible sur toutes les résolutions et appareils, même après personnalisation de l'apparence ;
- Les titres des pages à étapes (formulaires, recherches, filtrages...) reflètent bien chaque étape ;
- La prise de focus est bien visible ;
- Aucune information n'est véhiculée uniquement par la forme, la taille ou la position ;
- La structure générale des formulaires est conforme.

Les développements maîtrisés peuvent parfois être complexes comme la prise en compte de modèles de conception ARIA. Ceci est **encourageant** et montre que l'équipe technique maîtrise l'accessibilité et est tout à fait capable de respecter les normes d'accessibilité.

2.1.2 En rédaction

21 non-conformités liées à la rédaction ont été détectées.

Au niveau **réactionnel**, la maîtrise de l'accessibilité numérique **semble relative**.

Sur les pages auditées, certains points importants de l'accessibilité sont respectés :

- Les images décoratives sont correctement ignorées ;
- Les éléments multimédias sont identifiés ;
- Les éléments multimédias possèdent une transcription textuelle pertinente ;
- Les vidéos possèdent des sous-titres pertinents et synchronisés ;
- Les tableaux de données sont bien construits et leurs entêtes correctement déclarés ;
- Les liens sont pertinents ;
- Les listes sont correctement structurées ;
- Les citations sont correctement indiquées.

En revanche :

- Certaines images informatives ne sont pas décrites ;
- Certaines cadres ne possèdent pas de titre pertinent ;
- Certains éléments sémantiques sont utilisés à des fins de présentation ;
- La hiérarchie des titres n'est pas toujours respectée ;
- Les documents en téléchargement ne sont pas conformes et ne proposent aucune alternative accessible.

2.2 Rappel des obligations légales

Afin de répondre à la législation actuelle, il est nécessaire de mettre en place une démarche d'accessibilité qui n'a pour l'instant pas été déterminée.

Cet audit sera la base de travail pour la mise en œuvre de cette démarche. Aussi, il sera nécessaire à la Communauté de Communes de Blaye de **revoir l'intégration de l'accessibilité dans ses processus**. L'accessibilité numérique doit être une **composante prioritaire** à prendre en compte le plus tôt possible dans tous les projets web de la Communauté de Communes de Blaye.

Par ce constat, nous ne pouvons que conseiller **des formations pour comprendre et mettre en œuvre l'accessibilité numérique ainsi qu'un accompagnement à votre démarche d'accessibilité.**

Il est à noter que le **RGAA 4.1** demande la **prise en compte de l'accessibilité à travers une politique d'accessibilité**. Le travail d'audit ne représente qu'une partie du travail relatif à l'accessibilité numérique. Il est le point de départ de la démarche d'accessibilité de la Communauté de Communes de Blaye.

Entre autres, la législation oblige :

- D'afficher la **mention de conformité** sur la page d'accueil de l'entité.
- De créer la **déclaration d'accessibilité** et de la mettre à disposition à partir de toutes les pages de l'entité.
- De prévoir un **schéma pluriannuel** de mise en accessibilité d'une durée maximum de 3 ans (à renseigner dans la déclaration d'accessibilité) ;
- De créer le **plan d'actions de l'année** (à renseigner dans la déclaration d'accessibilité) ;
- De désigner un **réfèrent accessibilité numérique** au sein de l'organisme ;
- De mettre en place des **actions de formations et de sensibilisation** des agents ;
- De **corriger les non-conformités** citées dans ce rapport et de poursuivre les corrections sur les pages non auditées ;
- De mettre à jour la mention de conformité, la déclaration d'accessibilité, le schéma pluriannuel et le plan d'action de l'année en cours en fonction de l'amélioration de l'accessibilité jusqu'à obtention de la conformité.

Le **non-respect des obligations déclaratives** peut entraîner une **sanction financière administrative** de 20 000€ par service numérique (montant total fixé à 50 000€). Si un manquement sanctionné persiste **plus de six mois après l'imposition de la sanction initiale**, une nouvelle sanction peut être imposée.

Le **refus d'aménagement raisonnable**, considéré comme de la discrimination, est quant à lui **puni au pénal** de 3 à 5 ans d'emprisonnement et de 45 000€ à 75 000€ d'amende.

Toutes les informations sur les obligations légales se trouvent sur le [site du Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité](#).

Stratis se tient à disposition pour accompagner la Communauté de Communes de Blaye dans sa démarche d'accessibilité numérique. Nous pouvons proposer différentes solutions : de la compréhension des difficultés que rencontrent les personnes en situation de handicap, de l'accompagnement, du conseil, des formations, des audits, la rédaction du schéma pluriannuel, la mise à jour de la conformité...

2.3 Impacts des contenus non conformes sur les utilisateurs

Sur tous les contenus audités, l'impact sur les utilisateurs est précisé. L'impact utilisateur peut être un bon critère pour prioriser les corrections à apporter sur le site.

Les non-conformités rencontrées peuvent avoir un impact plus ou moins important sur les utilisateurs. Ils sont catégorisés comme suit :

- **Bloquant** : le problème relevé empêche l'accès à tout ou partie du contenu. Il doit être corrigé au plus vite.
- **Majeur** : le problème relevé complique l'accès à tout ou partie du contenu. Il doit être corrigé dans un second temps.
- **Mineur** : le problème relevé peut, dans certaines circonstances, compliquer l'accès à tout ou partie du contenu. Il doit être corrigé dans un dernier temps.

2.4 Priorisation des corrections

21 **non-conformités** ont été relevées et **sont à corriger**. Il sera nécessaire de prioriser dès que possible les corrections sur les contenus dont les impacts vont de bloquant à mineur.

Dans une vision globale, il est préférable de corriger en priorité les petites interventions rapides à impact bloquant, puis majeur, et enfin mineur. Ensuite, il sera nécessaire de traiter les non-conformités les plus longues à mettre en œuvre, toujours avec l'impact utilisateur comme priorité.

Il sera aussi prioritaire de prendre en compte les non-conformités qui concernent les gabarits généraux, dont les non-conformités se retrouvent sur l'ensemble du site et impactent donc fortement l'accessibilité du site. Les non-conformités de la page d'accueil, qui est certainement la page la plus visitée du site, mais aussi toutes les autres pages avec un fort trafic, doivent être traitées en priorité.

2.5 Contenus non soumis à l'obligation d'accessibilité

Il est normal de trouver des situations et des types de contenus qu'il n'est pas possible de rendre accessibles, le RGAA propose donc la possibilité de les exempter ou de les déroger.

L'exemption et la dérogation sont des moyens de dernier recours qui doivent être accompagnés, quand cela est possible, d'une alternative. Dans le cas où il n'est pas possible de fournir une alternative accessible, il est nécessaire de mettre en place un moyen de compensation sur le site lui-même comme un moyen de contact du référent en accessibilité de l'organisme.

2.5.1 Contenus exemptés

Les contenus exemptés sont des contenus non-conformes ignorés de l'audit car non-financés, non-développés et hors de contrôle de la Communauté de Communes de Blaye.

Cependant, un contenu retenu délibérément par la Communauté de Communes de Blaye ou par Stratis entravant ou réduisant l'utilisation du site ou l'accès à une information alors que d'autres choix plus accessibles étaient possibles, ne peuvent faire l'objet d'une exemption.

[Plus d'information concernant les contenus exemptés sur le site du RGAA.](#)

2.5.1.1 La protection antispam HCaptcha

Ce composant est exempté malgré l'utilisation des attributs *scrolling* et *frameborder* interdits. Ce composant propose une alternative accessible permettant de passer le test de détection des images.

2.5.1.2 La carte Google Maps de l'OPAH-RU

Sur la [page « OPAH-RU »](#), la carte est exemptée malgré sa non-compatibilité avec la navigation au clavier et les technologies d'assistance. Le contenu de la page constitue une alternative accessible fournissant le même niveau d'information.

2.5.2 Contenus dérogés pour charge disproportionnée

« La charge disproportionnée peut être invoquée lorsqu'il est raisonnablement impossible à l'organisme de rendre un contenu ou une fonctionnalité accessible, notamment dans le cas où la mise en accessibilité compromettrait la capacité de l'organisme à remplir sa mission de service public ou à réaliser ses objectifs économiques. » ([Source : accessibilite.numerique.gouv.fr](https://www.accessibilite.numerique.gouv.fr)).

La Communauté de Communes de Blaye étant seule juge de ses capacités et disponibilités, elle se doit d'indiquer son positionnement face à cette dérogation pour charge disproportionnée.

Cependant, cela n'exclue pas l'obligation de proposer une alternative, tant que cette alternative ne représente pas une charge disproportionnée.

Aucun contenu n'a été dérogé.

3 Descriptions des erreurs d'accessibilité

Note importante :

Les éléments marqués **Rédactionnel** et **Composant client** sont des non-conformités dont la correction incombe directement à la Communauté de Communes de Blaye. Cette information est donnée à titre indicatif et peut être erronée.

Les éléments marqués **Recommandation** ne sont pas des non-conformités, mais leur prise en charge apporterait un plus à l'accessibilité du composant concerné.

Les éléments marqués **Exemption** sont des contenus non-conformes ignorés de l'audit car non-financés, non-développés et hors de contrôle de la Communauté de Communes de Blaye.

Attention : [Consulter la section concernant les exemptions](#)

Les éléments marqués **Adaptation** sont des non-conformités qui peuvent être corrigées grâce l'outil de surcouche accessibilité. Ces non-conformités ne sont donc pas considérées comme telles et sont ignorées du calcul du taux de conformité final.

3.1 Images

Recommandation : Donner à chaque image porteuse d'information une alternative textuelle pertinente et une description détaillée si nécessaire. Lier les légendes à leurs images. Remplacer les images textes par du texte stylé lorsque c'est possible.

3.1.1 Alternatives aux images porteuses d'information

Problème utilisateur : Pour les utilisateurs aveugles et les grands malvoyants utilisant des outils de lecture, de vocalisation et d'agrandissement des contenus, l'absence d'alternative aux images porteuses d'information, ou leur manque de pertinence, peuvent les empêcher de comprendre un contenu ou d'accomplir une tâche.

3.1.1.1 Critère 1.3. Pour chaque image porteuse d'information ayant une alternative textuelle, cette alternative est-elle pertinente (hors cas particuliers) ?

Contenus impactés :

- *Actualité détaillée « Activ'été 2025 : une première semaine réussie, encore 80 activités à découvrir ! » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Bloquant
Une galerie photos racontant une histoire ou illustrant un événement, ses images doivent être décrites, ce qui n'est pas le cas sur cette page.
Définir un texte court et pertinent pour chaque image de la galerie.

3.1.2 Lisibilité des textes en images

Problème utilisateur : Les déficients visuels vont avoir de grandes difficultés à lire des textes en images, car ils ne pourront pas agrandir les textes par exemple.

Certains utilisateurs présentant des troubles de la lecture peuvent avoir recours à des feuilles de styles personnalisées pour modifier la police d'écriture et en utiliser une plus spécifique. Les textes en images ne peuvent être adaptés.

3.1.2.1 Critère 1.8. Chaque image texte porteuse d'information, en l'absence d'un mécanisme de remplacement, doit si possible être remplacée par du texte stylé. Cette règle est-elle respectée (hors cas particuliers) ?

Contenus impactés :

- *Page de contenu 1 « Projet de territoire 2021-2031 » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Bloquant
Les images dans les accordéons « Diagnostic et enjeux » et « Stratégie » contiennent des informations absentes du reste de la page.
Remplacer ou accompagner ces images d'une version textuelle fournissant le même niveau d'information que les images.
Ces corrections valideront le [critère 3.2j](#).

3.2 Cadres

Recommandation : Donner à chaque cadre un titre pertinent.

3.2.1 Identification des cadres

Problème utilisateur : Les lecteurs d'écrans disposent de fonctionnalités avancées de navigation rapide par type d'éléments dans la page, ou par l'intermédiaire d'une liste des éléments de la page. Dans ces deux modes de navigation, l'absence d'identification des cadres peut poser un problème de repérage dans la structure de la page ou de compréhension des contenus pour les aveugles.

3.2.1.1 Critère 2.1. Chaque cadre a-t-il un titre de cadre ?

Contenus impactés :

- *Page de contenu 1 « Projet de territoire 2021-2031 » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Majeur
L'iframe de la vidéo n'a pas de titre (attribut *title*).
Définir le titre « Vidéo Youtube : Projet de territoire 2021-2031 | Ensemble, imaginons notre communauté d'avenir » à la vidéo dans WordPress.
- *Page de contenu 3 « OPAH-RU » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Majeur
L'iframe de la carte n'a pas de titre.
Ajouter un attribut *title* avec le texte « Carte Google Maps du périmètre de l'OPAH-RU ».

3.3 Couleurs

Recommandation : Ne pas donner l'information uniquement par la couleur et utiliser des contrastes de couleurs suffisamment élevés.

3.3.1 Lisibilité des contenus

Problème utilisateur : La dégradation de la lisibilité des contenus du fait de l'utilisation de contraste trop faible, touche un grand nombre d'utilisateurs dont la part augmente avec l'âge.

Les malvoyants ne pouvant percevoir certains textes, seront dans l'incapacité de lire ou interagir avec certains contenus.

3.3.1.1 Critère 3.2. Dans chaque page web, le contraste entre la couleur du texte et la couleur de son arrière-plan est-il suffisamment élevé (hors cas particuliers) ?

Contenus impactés :

- *Page de contenu 1 « Projet de territoire 2021-2031 » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Majeur
Les images dans les accordéons « Diagnostic et enjeux » et « Stratégie » affichent du texte mal contrasté.
Corriger les couleurs, ou corriger la non-conformité sur le [critère 1.8](#).
[Consulter la note technique concernant les contrastes de couleurs.](#)

3.4 Éléments obligatoires

Recommandation : Vérifier que chaque page Web a un code source valide selon le type de document, un titre pertinent et une indication de langue par défaut. Vérifier que les balises ne sont pas utilisées uniquement à des fins de présentation, que les changements de langues et de direction de sens de lecture sont indiqués.

3.4.1 Utilisation des balises à bon escient

Problème utilisateur : Les aveugles et grands malvoyants utilisent des lecteurs d'écrans qui s'appuient sur la sémantique des balises, telle qu'elle est fournie par le navigateur, pour restituer le contenu et proposer des fonctionnalités de navigation dans le contenu. Si l'utilisation des balises est détournée, la restitution peut devenir incompréhensible et les fonctionnalités de navigation dans les contenus inopérantes ou donner des résultats particulièrement inattendus.

Utiliser des successions de retours-chariot ou des paragraphes vides pour créer des marges rendra la restitution particulièrement complexe du fait des silences générés par ce type d'usage.

Utiliser des éléments `<div>` ou `` pour créer des paragraphes peut rendre la compréhension du contenu complexe.

3.4.1.1 Critère 8.9. Dans chaque page web, les balises ne doivent pas être utilisées uniquement à des fins de présentation. Cette règle est-elle respectée ?

Contenus impactés :

- *Fiche annuaire détaillée « A.C.C.A » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Mineur
Le paragraphe juste avant la cartographie utilise une succession de deux retours à la ligne pour créer un espace visuel, restitués « vide » par les technologies d'assistance.
Utiliser une balise `<p>` par paragraphe et supprimer les `
`.

3.5 Structuration de l'information

Recommandation : Utiliser des titres, des listes, des abréviations et des citations pour structurer l'information. S'assurer que la structure du document est cohérente.

3.5.1 Structuration des pages : titres et listes

Problème utilisateur : Dans le cas d'une hiérarchie incorrecte ou d'une absence de titrage du contenu, les aveugles et les grands malvoyants utilisant un lecteur d'écran, ou les handicapés moteur utilisant des outils spécifiques, peuvent rencontrer des difficultés à comprendre et retrouver de l'information dans le contenu.

En l'absence de listes, ou lorsque les listes sont mal structurées, certains types de contenus comme les successions de liens peuvent devenir ambigus ou difficilement identifiables. Les fonctionnalités de navigation proposées par les lecteurs d'écran pour les aveugles et grands malvoyants seront inopérantes.

3.5.1.1 Critère 9.1. Dans chaque page web, l'information est-elle structurée par l'utilisation appropriée de titres ?

Contenus impactés :

- *Page de contenu 1 « Projet de territoire 2021-2031 » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Majeur
Le titre de niveau 2 « Télécharger » est enfant du titre « 4 ambitions et 11 orientations pour notre territoire » lui aussi de niveau 2.
Passer le titre « Télécharger » en niveau 3.
 - **Rédactionnel** - Impact - Majeur
Le titre de niveau 3 « Les étapes de notre Projet de Territoire » est parent des titres cliquables « 1. Diagnostic et enjeux » et « 2. Stratégie » qui suivent.
Cependant, ces titres cliquables sont de niveau 2.
Changer le niveau des titres « 1. Diagnostic et enjeux » et « 2. Stratégie » en niveau 3.

3.6 Présentation de l'information

Recommandation : Utiliser des feuilles de style pour contrôler la présentation de l'information. Vérifier l'effet de l'agrandissement des tailles des caractères sur la lisibilité. S'assurer que les liens sont correctement identifiables, que la prise de focus est signalée, que l'interlignage est suffisant et donner la possibilité à l'utilisateur de contrôler la justification des textes. S'assurer que les textes cachés sont correctement restitués et que l'information n'est pas donnée uniquement par la forme ou la position d'un élément.

3.6.1 Affichage de la présentation à l'aide des feuilles de style

Problème utilisateur : La présence d'effets de présentation, jeu de couleur, police, dimension, position des éléments de contenus qui ne reposent pas intégralement sur l'utilisation de styles CSS peut rendre le contenu impossible à personnaliser et à adapter aux capacités des déficients visuels.

3.6.1.1 Critère 10.1. Dans le site web, des feuilles de styles sont-elles utilisées pour contrôler la présentation de l'information ?

Contenus impactés :

- *Page de contenu 3 « OPAH-RU » :*
 - **Rédactionnel** - Impact - Majeur
L'iframe de la carte utilise les attributs *width* et *height*, qui ne sont pas autorisés.
Les remplacer par du CSS dans un attribut *style* sur la balise *<iframe>*.

3.7 Consultation

Recommandation : Vérifier que l'utilisateur a le contrôle des procédés de rafraîchissement, des changements brusques de luminosité, des ouvertures de nouvelles fenêtres et des contenus en mouvement ou clignotants. Indiquer lorsqu'un contenu s'ouvre dans une nouvelle fenêtre et fournir des informations relatives à la consultation des fichiers en téléchargement. Ne pas faire dépendre l'accomplissement d'une tâche d'une limite de temps sauf si elle est essentielle et s'assurer que les données saisies sont récupérées après une interruption de session authentifiée. S'assurer que les expressions inhabituelles et le jargon sont explicités. Proposer des versions accessibles ou rendre accessibles les documents en téléchargement.

3.7.1 Fichiers en téléchargement

Problème utilisateur : Les aveugles et grands malvoyants vont avoir de grandes difficultés si les documents en téléchargement ne sont pas traités pour l'accessibilité ou ne disposent pas d'alternative accessible.

3.7.1.1 Critère 13.3. Dans chaque page web, chaque document bureautique en téléchargement possède-t-il, si nécessaire, une version accessible (hors cas particuliers) ?

Contenus impactés :

- *Page d'accueil :*

- **Rédactionnel** - Impact : Bloquant
Dans le bloc « En kiosque », les fichiers PDF comportent plusieurs non-conformités : titre absent des métadonnées, document non balisé, contrastes insuffisants, ordre de lecture incohérent... Corriger l'accessibilité des PDF, ou proposer une autre version du document offrant le même niveau d'information (fichier Word simplifié graphiquement, page Web, liste de liens vers plusieurs pages du site).
- *Page de contenu 1 « Projet de territoire 2021-2031 » :*
 - **Rédactionnel** - Impact : Bloquant
Idem avec le document PDF « Synthèse des résultats de l'enquête à la population | PHASE DIAGNOSTIC ».
- *Page de contenu 2 « Point Rencontre Intercommunal Jeunesse 11-17 ans » :*
 - **Rédactionnel** - Impact : Bloquant
Idem pour les 4 fichiers PDF.
- *Page de contenu 3 « OPAH-RU » :*
 - **Rédactionnel** - Impact : Bloquant
Idem pour les 2 fichiers PDF.

3.7.1.2 Critère 13.3. Pour chaque document bureautique ayant une version accessible, cette version offre-t-elle la même information ?

Contenus impactés :

- *Page de contenu 1 « Projet de territoire 2021-2031 » :*
 - **Rédactionnel** - Impact : Majeur
Le document PDF « PROJET DE TERRITOIRE 2021-2031- SYNTHÈSE AMBITIONS » comportent plusieurs non-conformités : titre absent des métadonnées, document non balisé, contrastes insuffisants, ordre de lecture incohérent... Toutefois, le contenu de la page constitue une alternative accessible.
Cependant, seule une partie de ce document est reprise dans le contenu de la page (les chiffres du territoire de la CCB, les orientations 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2..., les objectifs 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3...)
Compléter le contenu de la page avec les infos du PDF.

4 Notes techniques

De nombreuses non-conformités peuvent être liées à un composant utilisé plusieurs fois. Ainsi, la correction de ce seul composant permet de rendre conformes plusieurs contenus différents.

4.1 Contraste des couleurs

4.1.1 Entre un texte et son arrière-plan

Le contraste entre la couleur d'un texte et celle de son arrière-plan doit avoir un rapport ou ratio minimal selon la taille et la graisse du texte :

- Texte **non-gras** :
 - Taille du texte **inférieure à 24px** : ratio **4,5:1** ;
 - Taille du texte **supérieure ou égale à 24px** : ratio **3:1** ;
- Texte **gras** :
 - Taille du texte **inférieure à 18,5px** : ratio **4,5:1** ;
 - Taille du texte **supérieure ou égale à 18,5px** : ratio **3:1**.

Cette règle est à prendre en compte pour tout texte d'une page Web, d'une image, et d'un document en téléchargement. Elle peut être ignorée si le texte fait partie d'un logo, est purement décoratif ou n'apporte aucune information essentielle à la compréhension.

4.1.2 Entre un composant d'interface non-textuel et son arrière-plan, ou au sein d'un élément graphique

Le contraste entre la couleur d'un composant d'interface (lien, bouton, champ de formulaire...) et celle de son arrière-plan, ou encore le contraste des différentes couleurs contigües d'un élément graphique doit avoir **un ratio minimal de 3:1**.

Cette règle est à prendre en compte pour tous les états d'un composant d'interface actif, et sur tout élément graphique porteur d'information. Elle peut être ignorée sur les composants d'interface inactifs, sur les éléments graphiques ayant une alternative, sur

les logos (marque, organisme, société) et drapeaux, ou sur les éléments dont le contraste au survol ou au focus est suffisant.

4.2 Images, alternatives et légendes

Une image peut être porteuse d'information ou décorative.

Si la suppression d'une image implique une réelle perte d'information par rapport au contenu de la page, alors cette image est porteuse d'information.

4.2.1 Image porteuse d'information

Si une image est porteuse d'information, elle doit contenir un texte alternatif. Ce texte doit alors décrire ce que l'on voit sur l'image. Cette description doit être objective et pertinente : il ne faut pas surenchérir avec des informations que l'on ne voit pas sur l'image.

L'implémentation du texte alternatif diffère selon le type d'image :

- Pour une image ``, le texte alternatif doit se trouver dans l'attribut `alt` ;
- Pour une image `<svg>`, le texte alternatif doit se trouver dans un attribut `aria-label`, et dans la balise enfant `<title>`.

Note : Si l'image se trouve dans un lien, son texte alternatif doit permettre de comprendre la fonction et la destination du lien.

4.2.2 Image décorative

Si une image est décorative, elle ne doit tout simplement pas avoir de texte alternatif ni légende.

La suppression du texte alternatif diffère selon le type d'image :

- Pour les images ``, les attributs `alt` et `title` doivent être vides ;
- Pour une image `<svg>`, l'attribut `aria-label` et la balise enfant `<title>` doivent être supprimés.

4.2.3 Image avec légende

Une image peut avoir une légende permettant d'ajouter de l'information supplémentaire que l'image ne véhicule pas explicitement. Une légende pertinente apporte une information supplémentaire au contenu de la page.

Dans le cas d'une image avec légende, un texte alternatif est obligatoire.

De plus, bien qu'une légende doive être associée visuellement à l'image, elle doit l'être aussi dans le code pour que la relation entre l'image et sa légende soit retranscrite par les aides techniques. Sans cela, un utilisateur aveugle pourrait penser que la légende est liée au contenu textuel, ce qui peut altérer la compréhension du contenu.

Pour lier une image à une légende :

- L'image et sa légende doivent se trouver dans une balise `<figure>` avec un attribut `role="figure"`, et un attribut `aria-label` dont la valeur correspond à la légende ;
- La légende doit se trouver dans une balise `<figcaption>`.

Exemple d'intégration HTML :

```
<figure role="figure" aria-label="Afin de respecter les nouvelles consignes
sanitaires, les récréations sont réduites à 10mn, une classe après l'autre">

  <figcaption>Afin de respecter les nouvelles consignes sanitaires, les récréations
sont réduites à 10mn, une classe après l'autre</figcaption>

</figure>
```

4.3 Liens ou boutons

Les liens permettent de naviguer. Ils sont à employer pour pointer sur une autre page ou sur une zone précise de la page courante par l'intermédiaire d'un système d'ancre.

Les boutons servent à déclencher des actions. Ils sont par exemple à employer pour soumettre des informations, afficher l'élément suivant ou précédent dans un carrousel, fermer une fenêtre modale, etc.

Leur utilisation et interaction au clavier ne sont pas tout à fait les mêmes.

5 Aide à la mise en conformité

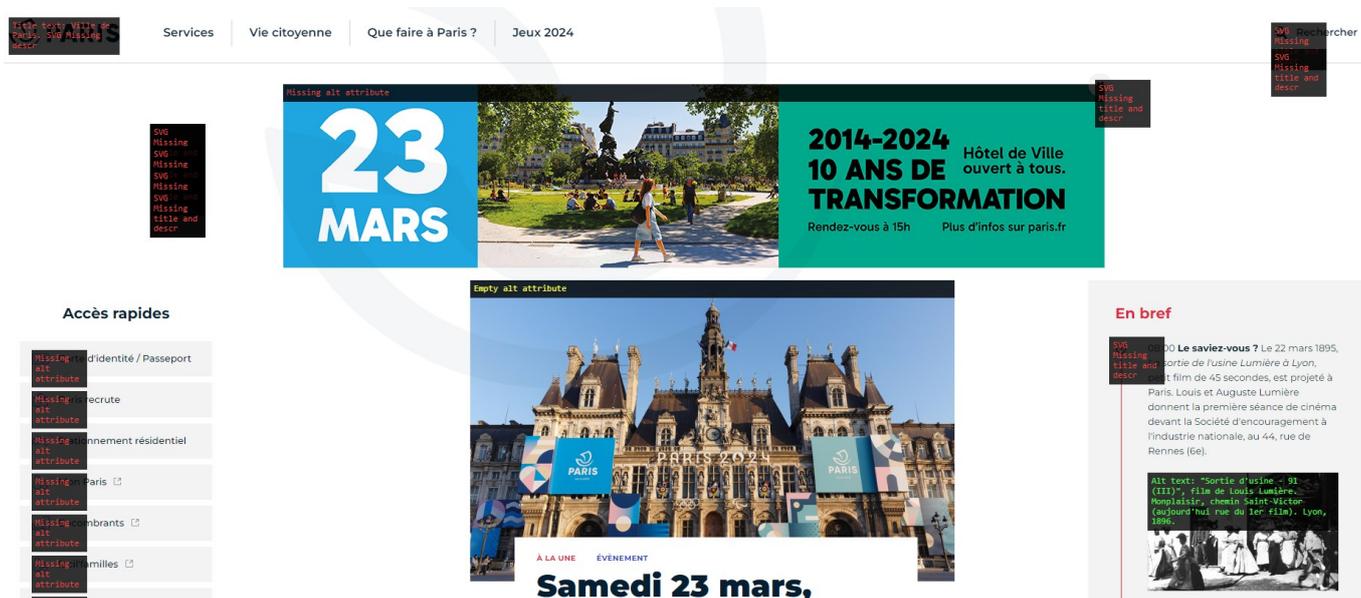
Certains outils peuvent vous aider à vérifier le travail de mise en conformité :

5.1 Critères 1.x : Connaitre le texte alternatif d'une image

[Consulter la note technique concernant les images.](#)

5.1.1 Afficher le texte alternatif des images sous Google Chrome/Microsoft Edge

1. Installer [Image Alt Text Viewer pour Google Chrome/Microsoft Edge](#)
2. Lancer l'extension sur la page à analyser ;



5.1.2 Comprendre les textes affichés :

- Le texte rouge « Missing alt attribute » est une erreur indiquant que l'image ne possède pas d'attribut permettant de l'ignorer ou de la décrire. Les technologies d'assistance restituent le chemin physique de ce type d'image. Le code HTML doit être vérifié, mais il peut s'agir d'une erreur importante.

- Le texte rouge « SVG missing title and desc » indique que l'image SVG n'est pas décrite. Le code HTML doit être vérifié, mais il peut s'agir d'une erreur importante.
- Le texte jaune « Empty alt attribute » indique que l'image ne possède pas de texte alternatif. Elle sera donc ignorée par les technologies d'assistance. Ce doit être le cas sur les images décoratives et n'étant pas essentielles pour comprendre le contenu. Si l'image apporte de l'information, elle doit posséder un texte alternatif.
- Le texte jaune « Short alt text : ... » et le texte vert « Alt text : ... » affichent le texte alternatif d'une image. Ce doit être le cas sur les images informatives et étant essentielles pour comprendre le contenu. Si l'image n'apporte aucune information, son texte alternatif doit être supprimé.

5.2 Critères 3.x : Contrôler le contraste des couleurs

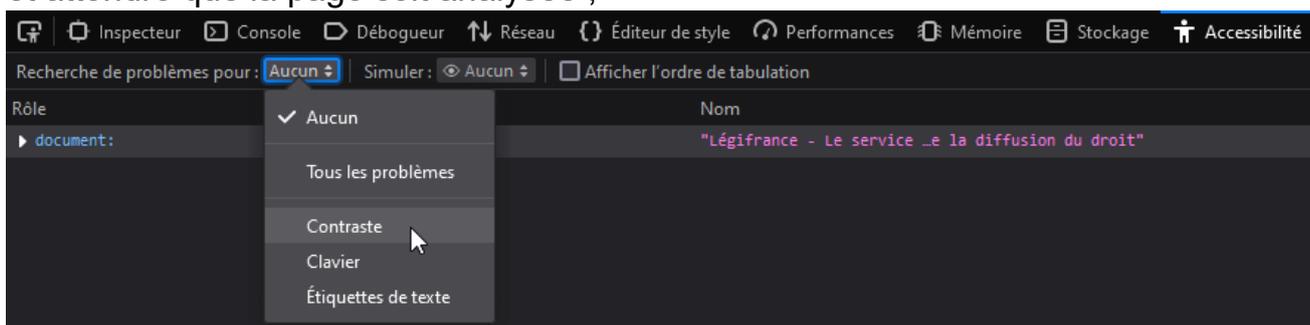
[Consulter la note technique concernant les contrastes de couleurs.](#)

5.2.1 Détecter automatiquement les problèmes de contraste entre les textes et leur couleur de fond avec Firefox

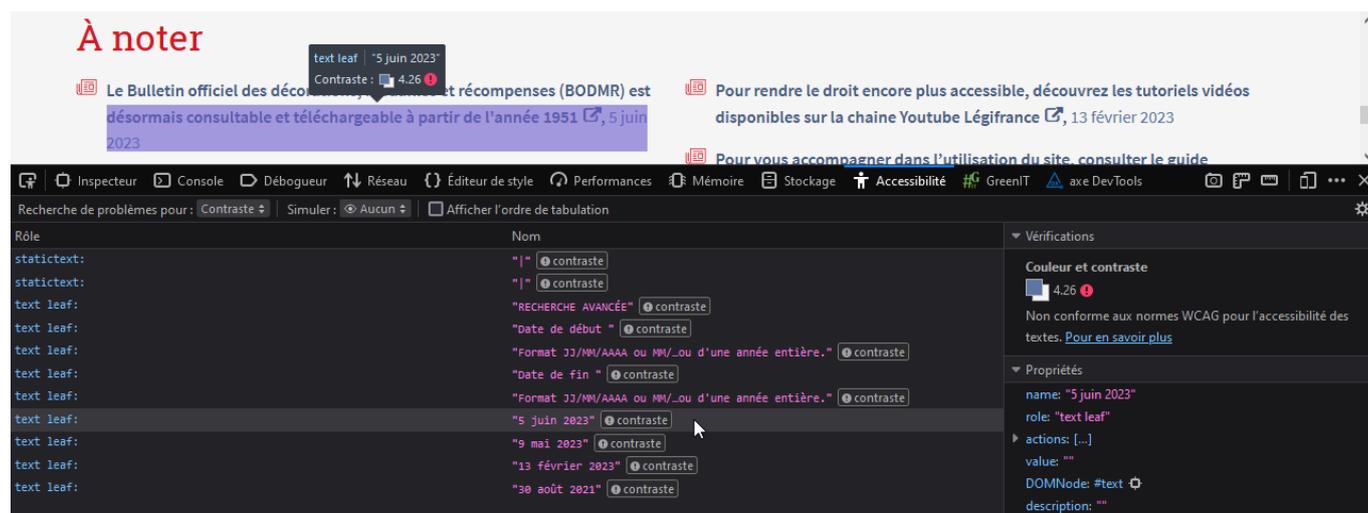
1. Afficher la page à vérifier ;
2. Appuyez sur la touche F12 pour ouvrir la console, et sélectionner l'onglet « Accessibilité » ;



3. Dans la liste déroulante « Recherche de problème pour », sélectionner « Contraste » et attendre que la page soit analysée ;



- Une fois la liste des contenus en erreur détectés, cliquer sur l'un d'eux pour connaître son contraste.



Attention :

- Certains textes sont invisibles. Leur ratio de contraste n'importe pas.
- Certains textes sont des icônes provenant d'une police d'icônes. S'ils sont essentiels pour comprendre une information, leur ratio de contraste doit être d'au-moins 3:1 peu importe leur taille. S'ils ne sont que décoratifs, leur ratio de contraste n'importe pas.
- Le contraste doit être d'au-moins 3:1 ou 4.5:1 selon la taille et la graisse du texte. Cet outil n'indique pas cette information.

[Consulter la note technique concernant les contrastes de couleurs.](#)

5.2.2 Détecter automatiquement les problèmes de contraste entre les textes et leur couleur de fond avec WCAG Contrast Checker

- Installer l'extension WCAG Contrast Checker pour [Firefox](#) ou [Google Chrome/Microsoft Edge](#) ;
- Lancer l'extension sur la page à analyser ; S'assurer d'avoir les options suivantes :
- Level: AA
- Filter: none
Cette option permet d'afficher la page selon plusieurs types de daltonisme.
- Cliquer sur les résultats avec la croix rouge pour mettre en surbrillance le contenu mal contrasté.

The image shows a WCAG Contrast checker tool on the left and a webpage on the right. The tool displays a table of contrast ratios for various elements. The webpage has a 'À noter' section with several text elements highlighted in red boxes, indicating accessibility issues.

Contrast	Size	Elements
1	small	4 [label, span]
4.26	small	4 span
4.64	small	15 [button, p, a, legend, span]
4.64	large	1 span
4.86	small	4 title

Foreground color (hex): #5C75A2
Background color (hex): #F5F5F5

Size	Contrast	AA	AAA
small	4.26	✗	✗
Large	4.26	✓	✗

À noter

- Le Bulletin officiel des décorations, médailles et récompenses (BODMR) est désormais consultable et téléchargeable à partir de l'année 1951 [5 juin 2023](#)
- Pour rendre le droit encore plus accessible, découvrez les tutoriels vidéos disponibles sur la chaîne Youtube Légifrance [13 février 2023](#)
- Une mise à jour permet désormais l'ouverture automatique de textes à leur page de publication au Journal officiel pour les textes publiés entre 1978 et 2004. Plus de détails sur les textes concernés en suivant ce lien [8 mai 2023](#)
- Pour vous accompagner dans l'utilisation du site, consulter le guide présentant des cas d'usages fréquents. Ce document sera enrichi au fil du temps [30 août 2021](#)

À propos de cette version | Mentions légales | Politique de confidentialité | Plan du site | Open data et API

Accessibilité : partiellement conforme

service-public.fr | vie-publique.fr | data.gouv.fr | Code du travail numérique | gouvernement.fr

Attention :

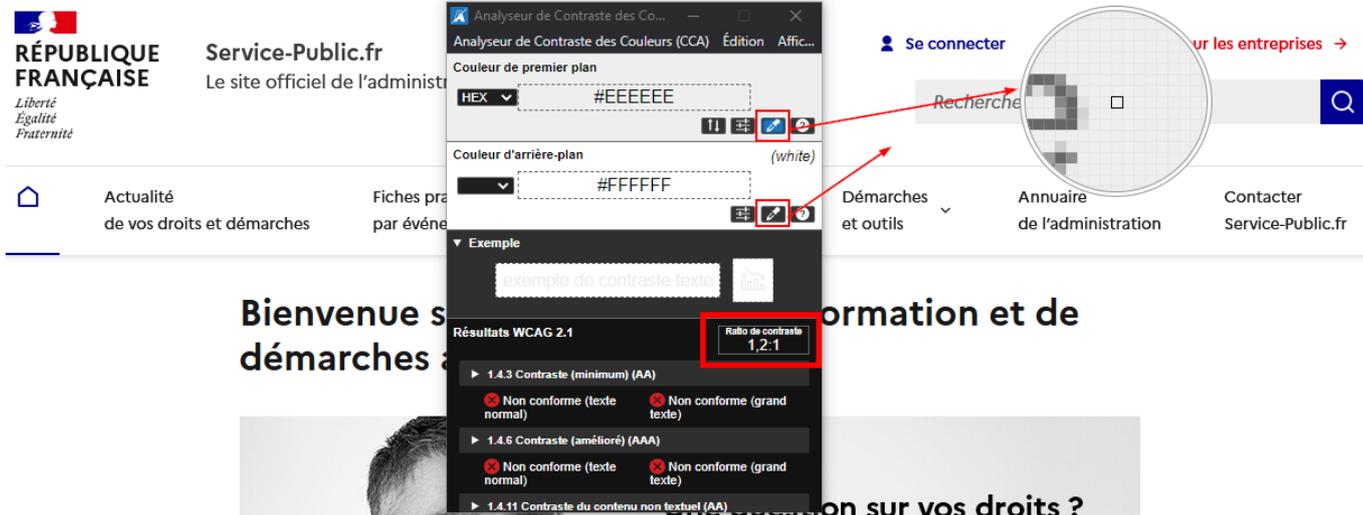
- Certains textes sont invisibles. Leur ratio de contraste n'importe pas.
- Certains textes sont des icônes provenant d'une police d'icônes. S'ils sont essentiels pour comprendre une information, leur ratio de contraste doit être d'au-moins 3:1 peu importe leur taille. S'ils ne sont que décoratifs, leur ratio de contraste n'importe pas.
- Le contraste doit être d'au-moins 3:1 ou 4.5:1 selon la taille et la graisse du texte. Cette extension fournit ces informations.

[Consulter la note technique concernant les contrastes de couleurs.](#)

5.2.3 Mesurer le contraste manuellement entre 2 éléments non textuels

Ce logiciel peut être utilisé durant la création de webdesign, de documents bureautiques, d'affiches... La mesure peut être réalisée sur les éléments textuels et non-textuels. Dans ce dernier cas, la mesure porte sur les couleurs contiguës : bordures de champs d'un formulaire, couleurs d'un diagramme...

1. Télécharger le logiciel [Color Contrast Analyser \(gratuit\)](#), et le lancer ;
2. Utiliser la pipette pour capturer une couleur de premier plan et de deuxième plan ;
3. Vérifier le ratio de contraste.



5.2.4 Trouver des couleurs alternatives conformes

1. Se rendre sur [le site Tanaguru Contrast Finder](#) ;
2. Entrer les couleurs à vérifier au format hexadécimal (utiliser Color Contrast Analyser pour récupérer les codes couleurs) ;
3. Indiquer le ratio de contraste souhaité ;
4. Indiquer si la couleur à remplacer sera celle du texte ou celle du fond ;
5. Cliquer sur « Vérifier et trouver le contraste » ;
6. Consulter la liste des couleurs conformes.



Trouve-moi les bons contrastes, pour l'accessibilité web, entre ces deux couleurs :

Couleur du texte :

Pour chaque couleur (rouge, vert et bleu), indiquer un nombre entre 0 et 255.

Rouge : Vert : Bleu : 2

La couleur doit être comprise entre #000000 à #FFFFFFF

Hexadécimal :

Couleur du fond :

Pour chaque couleur (rouge, vert et bleu), indiquer un nombre entre 0 et 255.

Rouge : Vert : Bleu : 2

La couleur doit être comprise entre #000000 à #FFFFFFF

Hexadécimal :

Ratio minimum : 3

Dans la réglementation internationale établie par les [WCAG](#), le [critère de succès 1.4.3](#) demande pour le texte un rapport de contraste minimum de 4.5:1 (et 3:1 pour le texte agrandi).

Ce rapport de contraste minimum est également exigé par la réglementation française, établie par le [RGAA 3.0 2016](#), dans les [critères 3.3 et 3.4](#).

Composante à modifier :

- Modifier la couleur du texte 4
- Modifier la couleur du fond

Propose-moi :

- les couleurs valides et très proches de la couleur initiale
- une palette de couleurs valides

Vérifier et trouver le contraste 5

Ancien contraste

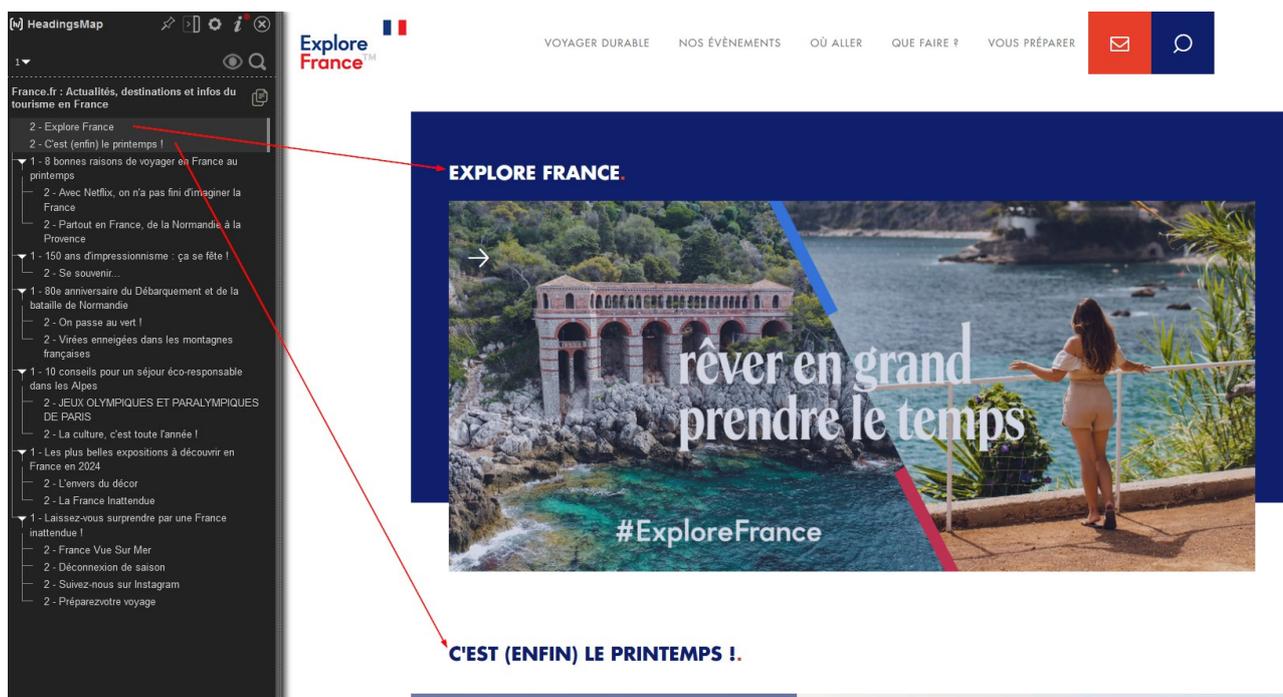
Avant plan	Arrière plan	Exemple	Ratio	Distance
hsl(120, 32%, 40%) rgb(70, 136, 71) #468847	hsl(102, 44%, 89%) rgb(223, 240, 216) #DFF0D8	Titre de grande taille avec des mots en gras Ceci est un échantillon de texte avec quelques mots en gras pour illustrer le bon contraste.	3.61029	

Nouveau contraste : 22 résultats (1 786 080 couleurs testées) 6

Avant plan	Arrière plan	Exemple	Ratio	Distance
hsl(117, 32%, 35%) rgb(62, 119, 60) #3E773C	hsl(102, 44%, 89%) rgb(223, 240, 216) #DFF0D8	Titre de grande taille avec des mots en gras Ceci est un échantillon de texte avec quelques mots en gras pour illustrer le bon contraste.	4.50092	18.9
hsl(125, 44%, 32%) rgb(47, 121, 54) #2F7936	hsl(102, 44%, 89%) rgb(223, 240, 216) #DFF0D8	Titre de grande taille avec des mots en gras Ceci est un échantillon de texte avec quelques mots en gras pour illustrer le bon contraste.	4.50059	27.35
hsl(125, 51%, 31%) rgb(39, 122, 46) #277A2E	hsl(102, 44%, 89%) rgb(223, 240, 216) #DFF0D8	Titre de grande taille avec des mots en gras Ceci est un échantillon de texte avec quelques mots en gras pour illustrer le bon contraste.	4.50008	36.38
hsl(122, 50%, 31%) rgb(40, 122, 43) #287A2B	hsl(102, 44%, 89%) rgb(223, 240, 216) #DFF0D8	Titre de grande taille avec des mots en gras Ceci est un échantillon de texte avec quelques mots en gras pour illustrer le bon contraste.	4.50078	37.25

5.3 Critère 9.1 : Vérifier la hiérarchie des titres

1. Installer l'extension HeadingsMap pour [Firefox](#) ou [Google Chrome/Microsoft Edge](#) ;
2. Lancer l'extension sur la page à analyser ;
3. Cliquer sur un titre pour faire la page jusqu'à lui ;
4. Vérifier que la hiérarchie des titres est logique.



5.4 Critère 9.4 : Identifier les citations

Deux types de citations existent :

5.4.1 Les citations en bloc



Citation en bloc : Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elamet nibh vulputate cursus a sit amet mauris.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam ac libero at massa egestas sollicitudin. Donec a ultrices lectus. Ut molestie egestas est ac vehicula.

— Nom de l'auteur

Ce type de citation peut contenir des paragraphes, des listes, des liens... et le nom de l'auteur.

Dans le CMS, ce type de contenu est un widget à part entière.

5.4.2 Les citations en ligne

Citation en ligne : «lorem ipsum dolor sit amet»

Ce type de citation constitue une partie d'un paragraphe, d'une liste, d'un titre.

Dans le CMS, ce type de contenu est à définir dans l'éditeur de texte. L'ajout de guillemets est inutile, le style « Citation en ligne » les ajoutera automatiquement.

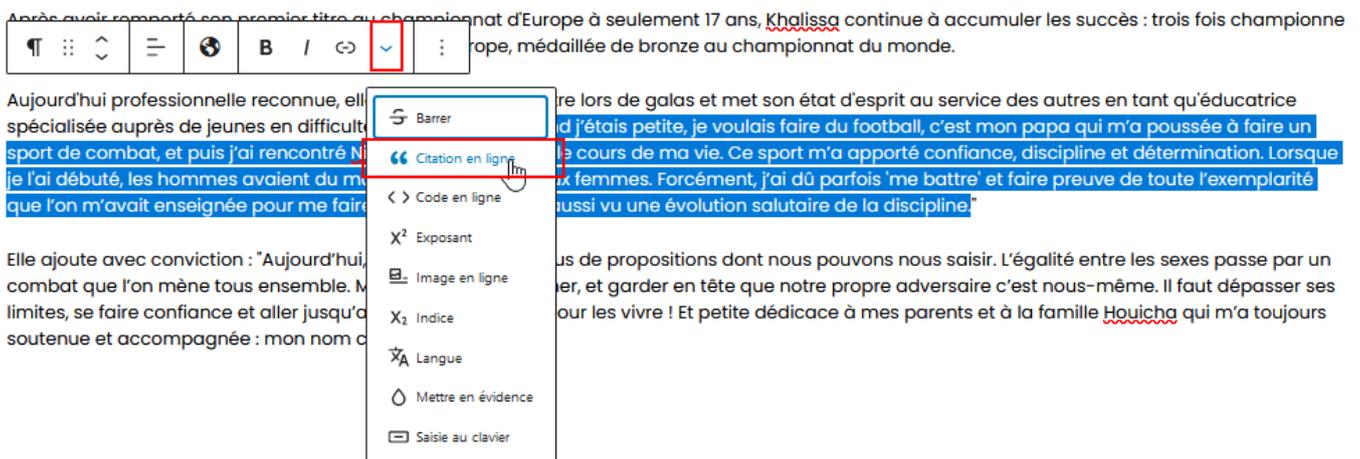


Figure 1 : Dans WordPress

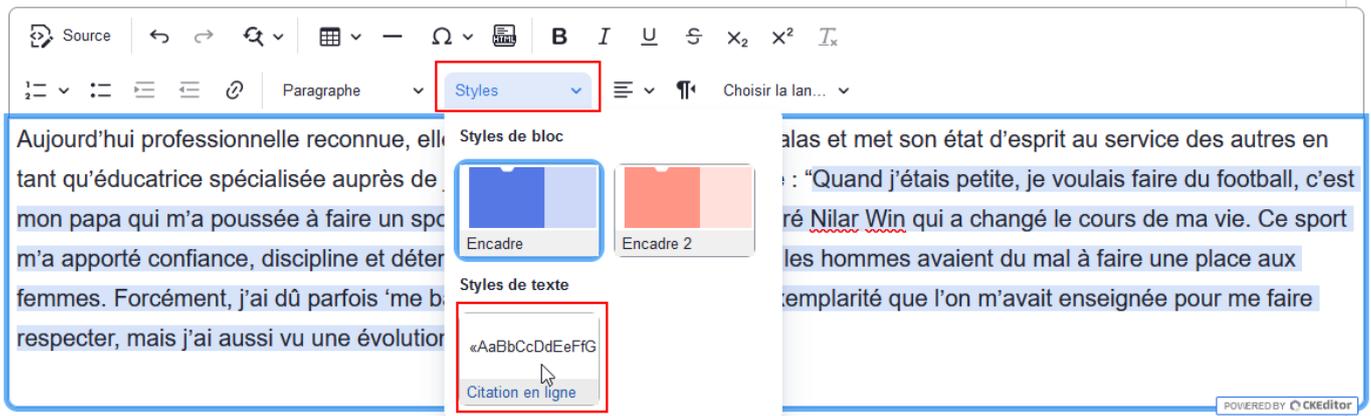


Figure 2 : Dans Drupal et TYPO3

5.5 Critère 13.3 : Vérifier l'accessibilité d'un document PDF

1. [Télécharger le logiciel PAC 2024 \(gratuit, ne nécessite pas d'installation\)](#), et le lancer ;
2. Cliquer sur « Ouvrir un document », ou glisser-déposer un fichier PDF dans la zone prévue à cet effet ;
3. Cliquer sur « Résultats en détail » pour connaître le détail de chaque erreur détectée.

PAC 2024 - PDF Accessibility Checker 2024

PAC A propos de PAC 2024

Ouvrir document



Titre **(pas de titre)**

Nom de fichier **Guide Solidarité annuel 2023-2024-web_compressed.pdf**

Langue **fr-FR**

Pages **132**

Balises **(pas de balises)**

Taille **1 MB**

PDF/UA
 WCAG
 Qualité
 

Ce fichier PDF n'est pas conforme à la norme PDF/UA.

Point de contrôle	Passé	Averti	Échoué
<input checked="" type="checkbox"/> Syntaxe PDF (ISO 32000-1)	581	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Polices	48	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Contenu	50801	0	61772
<input type="checkbox"/> Fichiers incorporés	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Langue naturelle	53045	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Éléments de structure	44	0	44
<input type="checkbox"/> Arbre de la structure	0	0	0
<input type="checkbox"/> Cartographie des rôles	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Descriptions alternatives	0	0	44
<input checked="" type="checkbox"/> Métadonnées	1	0	2
<input checked="" type="checkbox"/> Paramètres du document	1	0	8

Résultats en détail
 Rapport PDF
 



5.5.1 Comprendre et corriger les erreurs détectées

La meilleure manière de rendre un PDF accessible est de prendre en compte les bonnes pratiques d'accessibilité dans le fichier source Word ou InDesign.

Pour cela, une formation en conception de contenu Web accessible sera nécessaire au rédacteurs/webmasters pour rédiger de manière accessible.

Puis, une formation en conception de documents bureautiques accessibles pour les graphistes peut être idéale. Sans aller jusqu'à la formation, le site [AcceDe PDF](#) fournit une notice pour créer des documents PDF accessibles avec InDesign et Acrobat PRO.

5.5.1.1 Les erreurs basiques

Les premiers éléments à vérifier sont :

- **Le titre :**
Un document sans titre est comme une page web sans titre affiché dans l'onglet du navigateur. C'est le premier élément indiqué par le logiciel.
Si le PDF ne possède pas de titre, vérifier la bonne définition du titre dans le fichier source (Word, InDesign...). S'il est présent dans la source mais reste absent du PDF après l'export, il est aussi possible de l'ajouter dans les propriétés du document grâce à Adobe Acrobat PRO.
- **La langue :**
Si un document ne possède pas de langue, les technologies d'assistance ne sauront pas comment restituer le texte. Un fichier en anglais lu à la française peut s'avérer totalement incompréhensible.
Si le PDF ne possède pas de langue, vérifier la bonne définition du titre dans le fichier source (pas de problème avec Word, mais à vérifier lors de l'export PDF sous InDesign). Il est aussi possible de l'ajouter dans les propriétés du document grâce à Adobe Acrobat PRO.
- **Les balises :**
Un document sans balise correspond à une page web sans aucune mise en forme. La structure du document, les titres ou les listes ne sont pas identifiés, et donc pas restituées par les technologies d'assistance.
Les balises se définissent dans les styles du logiciel source (Word, InDesign...).

5.5.1.2 Les erreurs avancées

Les erreurs avancées sont consultables en cliquant sur le bouton « Résultats en détail ». Cliquer sur chaque erreur pour en connaître le détail.

Une solution pour la plupart des erreurs est indiquée sur le site [Tagged PDF \(anglais\)](#).

5.6 Information concernant les publications sur les réseaux sociaux

Les publications sur les réseaux sociaux sont des services de communication au public en ligne. Ils sont donc soumis à l'obligation d'accessibilité.

Bien que ce document ne traite pas de l'accessibilité des publications sur les réseaux sociaux, une partie de ces derniers remontent sur le site Internet audité. De ce fait, lorsque ces articles ont été rédigés par l'organisme, ils doivent faire l'objet d'une attention particulière.

5.6.1 Recommandations concernant les images

La mise en accessibilité des images publiées sur les réseaux sociaux se base sur les règles du RGAA :

- **La définition des alternatives d'images :**
Les réseaux sociaux les plus utilisés, comme Facebook, Twitter ou LinkedIn, permettent de définir le texte alternatif des images publiées. Il convient donc, chaque fois qu'une image est porteuse d'information, d'utiliser la possibilité de saisir le texte de remplacement. Si l'image est purement décorative, indiquer « *image décorative* ».
- **Le respect des contrastes de couleurs :**
Si l'image contient du texte ou une information graphique, il doit y avoir un contraste suffisant entre la couleur du texte et la couleur d'arrière-plan.
[Consulter la note technique concernant les contrastes de couleur.](#)

5.6.2 Recommandations concernant les émojis

L'utilisation des émojis est aujourd'hui incontournable sur les réseaux sociaux. Malheureusement, leur restitution dans les aides techniques altère considérablement la compréhension du message, et les réseaux sociaux ne permettent pas de leur définir d'alternative. Quelques règles simples permettent de respecter l'accessibilité de vos publications.

- **Ne remplacez pas de mots par des émojis.**
Leur restitution par les aides techniques peut différer de l'interprétation que vous en avez.
- **Limitez leur utilisation.**
N'en répétez pas plusieurs à la suite. Trop d'émojis sont autant d'éléments complexifiant la compréhension du contenu. Pas plus d'un ou deux par article.

- **Utilisez les émojis à bon escient.**
Placez-les plutôt en fin de phrase. Évitez de les placer en début de phrase.
L'information doit venir en premier, surtout si le message est très important (alerte, annonce).
Évitez les émojis en milieu de phrase, ou pire, en milieu de mot.
- **Utilisez des émojis connus.**
Les émojis ambigus peuvent être mal interprétés selon le profil, la culture ou le handicap de l'utilisateur.
- **N'utilisez pas d'émoticônes, exemple :).**
Un émoticône est une chaîne de ponctuation, un smiley en est la représentation graphique, et un émoji est le terme générique qui représente d'autres symboles en plus des smileys.
Les émoticônes sont restitués caractères par caractères par les aides techniques.
- **Utilisez des émojis correctement contrastés.**
Vérifiez que la couleur de l'émoji est correctement contrastée sur fond clair et foncé.
Les émojis utilisant la peau claire ou foncée sont moins lisibles sur fond clair ou foncé.
Préférez les émojis avec la peau jaune neutre.

5.6.3 Recommandations concernant la personnalisation des textes

Les réseaux sociaux ne proposent pas d'option pour personnaliser l'apparence des textes.

Certains sites vous proposent donc de générer votre texte avec du gras, de l'italique ou une police d'écriture différente.

Le texte généré par ces applications n'est absolument pas accessible !

Ces sites remplacent vos textes par des caractères mathématiques alphanumériques qui ne sont ni compris ni lus par les technologies d'assistance (plage braille, lecteur d'écran...). Certains systèmes d'exploitation peuvent aussi ne pas les prendre en charge et les remplacer des caractères du type carrés barrés.