

Directeur(trice) de l'Office de tourisme intercommunal (EPIC) de Blaye

Située à une heure de Bordeaux, la Communauté de communes de Blaye regroupe 20 communes et près de 140 agents. Territoire d'Estuaire, de vignobles et de patrimoine, elle porte une stratégie ambitieuse de développement touristique articulée autour de la Citadelle de Blaye, inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO, de l'œnotourisme, du tourisme fluvial et des itinérances douces.

La Communauté de communes exerce sa compétence en matière de promotion du tourisme au travers d'un Office de tourisme intercommunal constitué sous la forme d'un EPIC, classé en catégorie I et engagé dans une démarche qualité "Destination d'Excellence". Il accueille plus de 32 000 visiteurs par an autour d'un site patrimonial majeur et contribue au développement de la destination Blaye Bourg Terres d'Estuaire (BBTE).

L'Office de tourisme intercommunal travaille en étroite articulation avec les services de la Communauté de communes afin de garantir la cohérence des politiques publiques, la sécurisation des procédures administratives et le développement de projets transversaux au service de l'attractivité du territoire.

Vos enjeux

Au-delà de la direction de l'Office de tourisme, vous contribuerez à porter une vision ambitieuse du développement touristique, au service de l'attractivité, du développement économique et du rayonnement du territoire. Vous accompagnerez les élus dans la mise en œuvre de leur stratégie touristique en vous appuyant sur les nombreux atouts du territoire et sur un partenariat étroit avec les acteurs institutionnels, culturels, économiques et les services de la Communauté de communes.

Vos missions

Piloter la stratégie de développement touristique territorial

- Traduire les orientations des élus en plan d'actions opérationnel.
- Conseiller les élus dans la définition et l'évaluation de la politique touristique.
- Piloter les projets structurants en faveur de l'attractivité du territoire.
- Développer les partenariats avec les acteurs institutionnels, économiques et touristiques.

Assurer la direction de l'Office de tourisme intercommunal

- Encadrer et accompagner les équipes.
- Garantir la qualité de l'accueil et des services.
- Superviser les actions de promotion, de commercialisation et de communication.
- Veiller au maintien des classements et démarches qualité de l'Office de tourisme.

Développer l'attractivité de la destination

- Valoriser le patrimoine, les paysages, le vignoble et les savoir-faire locaux.
- Accompagner le développement de nouvelles offres touristiques.
- Soutenir les événements contribuant au rayonnement du territoire.
- Développer les coopérations avec les acteurs du tourisme, de la culture et du développement économique.

Assurer le pilotage administratif, financier et juridique

- Préparer et exécuter le budget de l'établissement.
- Assurer le suivi administratif et financier de l'EPIC.

- Piloter les ressources financières de l'établissement.
- Définir les besoins en matière de commande publique et assurer le suivi de leur mise en œuvre, en lien avec les services compétents de la Communauté de communes.
- Garantir la sécurité juridique des actes et des procédures.

Manager et conduire le changement

- Animer, fédérer et accompagner les équipes.
- Développer une culture de projet et de coopération.
- Conduire les évolutions organisationnelles nécessaires au développement de la politique touristique.
-

Développer les coopérations institutionnelles

- Développer des coopérations étroites avec le **service Culture de la Communauté de communes**, afin de renforcer la complémentarité entre politique culturelle, valorisation patrimoniale et développement touristique.
- Construire une relation de travail privilégiée avec la **Ville de Blaye**, notamment autour de la Citadelle UNESCO, des équipements patrimoniaux et des grands événements du territoire.
- Fédérer les partenaires institutionnels, touristiques, culturels et économiques autour d'une stratégie commune de développement et d'attractivité.
- Solliciter si nécessaire les expertises de la Communauté de communes (commande publique, finances, juridique...) afin de sécuriser les projets et d'en optimiser la mise en œuvre.

Votre profil

• Connaissances requises :

- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, des établissements publics et des politiques publiques touristiques.
- Maîtrise du fonctionnement administratif, juridique et financier d'un Office de tourisme ou d'un établissement public.
- Maîtrise de la conduite de projet, de l'animation de partenariats et des outils numériques.
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

• Qualités requises :

- Leadership et aptitude à fédérer une équipe autour d'un projet partagé.
- Sens du service public, loyauté institutionnelle et sens des responsabilités.
- Excellentes qualités relationnelles, de communication et de négociation.
- Capacité d'organisation, d'anticipation et de conduite de projets.
- Autonomie, réactivité et capacité à accompagner le changement.

• Formation requise :

- Formation supérieure (Bac +5 souhaité) dans l'un des domaines suivants : développement territorial ; tourisme ; développement économique ; administration publique ; management des organisations ; aménagement et développement des territoires ; ou formation équivalente.
- Les candidatures de niveau Bac +3 ou Bac +4 pourront être examinées dès lors qu'elles sont accompagnées d'une expérience significative en management et en pilotage de politiques publiques ou de structures touristiques.
- Anglais courant indispensable.

• Expériences requises :

- Expérience confirmée sur des fonctions de direction ou d'encadrement.
- Expérience du management d'équipe, de la conduite de projets et du pilotage administratif, budgétaire et financier.

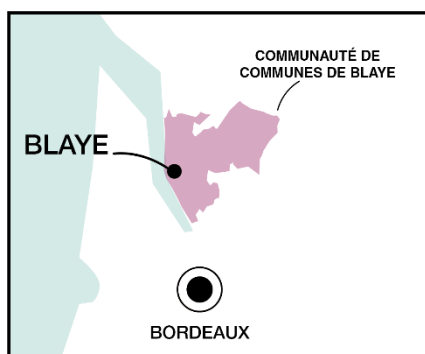
- Expérience du travail en transversalité avec des élus, des partenaires institutionnels et des acteurs économiques.
- Une expérience au sein d'un Office de tourisme, d'un EPIC, d'une collectivité territoriale ou d'une structure de développement territorial constituera un atout.

Conditions de recrutement

- **Type de recrutement :** Contrat à durée déterminée de droit public conclu dans le cadre du remplacement temporaire d'un agent momentanément absent.
- **Temps de travail :** Temps complet
- **Durée :** 6 mois, renouvelable selon l'évolution de la situation et les nécessités du service.
- **Déplacements :** Permis B et véhicule personnel indispensables
- **Salaire :** Rémunération selon grille statutaire
- **Prise de poste envisagée pour le :** 14 septembre 2026
- **Entretiens prévus :** 03 septembre 2026

Les candidatures ne correspondant pas au profil recherché ne feront pas l'objet d'analyse ou de réponse.

Votre lieu de travail



Office de Tourisme

1, Place de la Citadelle - 33390 Blaye



20 min de l'A10 • 50 min de Bordeaux • 1h de Saintes •
1h de Libourne • 1h15 de Royan • 1h30 de La Rochelle •
Traversée en bac vers le Médoc / l'Océan

Votre candidature avant le 21 Aout 2026



Envoyer CV & Lettre de motivation adressée à Madame la
Présidente de l'Office de Tourisme par mail à :

ccb@ccb-blaye.com