

## DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES (H/F) Ville de Blaye (Gironde)

Située au cœur de l'estuaire de la Gironde, à moins d'une heure de Bordeaux, la Ville de Blaye est une commune centre dynamique de près de 5 000 habitants, reconnue pour son patrimoine exceptionnel inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO, son attractivité touristique, son port de plaisance, ses équipements publics structurants et son rôle de centralité pour l'ensemble du territoire.

Ville d'histoire tournée vers l'avenir, Blaye conduit aujourd'hui plusieurs projets de transformation visant à renforcer l'attractivité du territoire, améliorer la qualité du service public et accompagner les transitions écologiques, numériques et organisationnelles.

Dans le cadre d'une nouvelle dynamique municipale portée par une équipe d'élus nouvellement installée, la Ville de Blaye recrute son futur : **Directeur Général des Services (H/F)**.

Véritable collaborateur de confiance du Maire, vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et assurez leur mise en œuvre opérationnelle.

Vous accompagnez une équipe municipale investie et ambitieuse, composée majoritairement d'élus exerçant leur premier mandat, dans un environnement institutionnel marqué par une forte articulation avec l'intercommunalité.

Vous impulsez une culture managériale fondée sur la confiance, la coopération, la responsabilisation et la qualité du service rendu aux usagers.

### Vos missions

#### • Conseil et accompagnement des élus

- Conseiller le Maire et l'équipe municipale dans la définition et la mise en œuvre des politiques publiques ;
- Apporter une expertise stratégique, juridique, financière et organisationnelle à l'exécutif municipal;
- Sécuriser les décisions et accompagner les élus dans l'exercice de leurs responsabilités ;
- Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels, services de l'État, collectivités et organismes publics

#### • Direction et management de l'administration municipale

- Encadrer, animer et fédérer l'encadrement de la collectivité ;
- Développer une culture de management fondée sur le dialogue, l'écoute et la responsabilisation ;
- Accompagner les services dans leur évolution organisationnelle ;
- Renforcer la transversalité entre les directions et services ;
- Prévenir les risques psychosociaux et favoriser la qualité de vie au travail.

## • **Organisation et modernisation de la collectivité**

- Conduire une réflexion globale sur l'organisation des services municipaux ;
- Clarifier les processus décisionnels et les circuits de validation ;
- Structurer les outils de pilotage, de suivi et d'évaluation des politiques publiques ;
- Accompagner la transformation numérique et l'amélioration continue des services.

## • **Sécurisation juridique et commande publique**

- Garantir la sécurité juridique des actes et procédures de la collectivité ;
- Superviser la préparation et le suivi des instances municipales ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire permanente ;
- Piloter les contentieux et les dossiers sensibles ;
- Définir la stratégie d'achat de la collectivité en lien avec les élus et les services ;
- Préparer, instruire et sécuriser les procédures de commande publique de la commune ;
- Élaborer ou superviser la rédaction des dossiers de consultation des entreprises, des pièces administratives et des contrats ;
- Piloter les procédures de passation des marchés publics et assurer leur régularité juridique ;
- Assurer le suivi administratif et contractuel de l'exécution des marchés publics, des avenants et des éventuels contentieux ;
- Conseiller les élus et les services sur les choix contractuels les plus adaptés aux projets de la commune

## • **Pilotage des ressources et des projets**

- Prépare, suivre et mettre en œuvre la stratégie financière de la collectivité ;
- Veiller à la soutenabilité budgétaire des projets municipaux ;
- Superviser la gestion des ressources humaines, financières, patrimoniales et techniques ;
- Assurer le pilotage des projets structurants de la mandature.

## **Votre profil**

### • **Connaissances requises :**

- Excellente connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Solides compétences en management et conduite du changement ;
- Bonne maîtrise des finances publiques locales ;
- Bonne connaissance du droit public territorial ;
- Maîtrise de l'environnement institutionnel et des relations avec les partenaires publics ;
- Maîtrise des outils bureautiques indispensable ;
- La connaissance des logiciels métiers et plateformes de dématérialisation est indispensable.

### • **Qualités requises : sont attendus**

- Sens du dialogue ; intelligence relationnelle ; capacité d'écoute ;
- Esprit d'initiative ; capacité d'arbitrage ;
- Rigueur et discrétion professionnelle ;
- Aptitude à gérer des situations complexes.

### • **Formation requise :**

- Formation supérieure en administration publique, droit public, finances publiques ou management public ;
- Niveau Master apprécié.

### • **Expériences requises :**

- Expérience significative sur un poste de direction générale ou de direction au sein d'une collectivité territoriale ;
- Expérience confirmée du management d'équipes ;
- Une expérience de conduite de projets de transformation organisationnelle sera particulièrement appréciée.

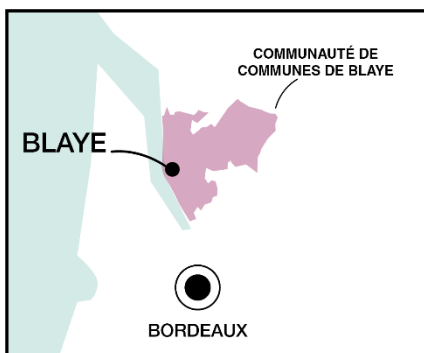
## Vos avantages

- Collectivité à taille humaine ;
- Télétravail possible selon les nécessités de service ;
- Participation directe aux projets structurants de la commune ;
- Relations étroites avec les partenaires institutionnels du territoire.

## Conditions de recrutement

- **Pour les agents titulaires :**
  - Filière administrative ;
  - Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ;
- **Temps de travail :** Temps complet ; Disponibilité liée aux contraintes de la fonction.
- **Déplacements :** Permis B et véhicule personnel indispensables
- **Salaire :** Rémunération selon grille statutaire + régime indemnitaire
- **Prise de poste envisagée pour 01 septembre 2026**
- **Entretiens prévus les 13 et 26 août 2026**

## Votre lieu de travail



### Mairie de Blaye

7 cours Vauban - 33390 Blaye



20 min de l'A10 • 50 min de Bordeaux • 1h de Saintes •  
1h de Libourne • 1h15 de Royan • 1h30 de La Rochelle •  
Traversée en bac vers le Médoc / l'Océan

## Votre candidature avant le 31 juillet 2026



Envoyer CV & Lettre de motivation adressée à M. le Maire, par mail à : [ccb@ccb-blaye.com](mailto:ccb@ccb-blaye.com)