

UN.E AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Située à 1 heure de Bordeaux et de Saintes, la **Communauté de Communes de Blaye (CCB)** est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 20 communes et regroupe 140 agents. La Communauté de Communes de Blaye dispose de deux satellites communautaires :

- **Son Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS)**, installé à l'Espace France Services de Blaye, exerce une action générale de prévention, d'accompagnement et de développement social sur le territoire communautaire. Plaçant la personne accueillie au cœur de son action publique, le CIAS et ses équipes poursuivent leur intervention dans le respect des personnes, usagers du service, et en adaptation à chacune des situations rencontrées.
- **Son Office de Tourisme Intercommunal** est également situé à Blaye. Les atouts touristiques du territoire se déclinent tant en termes de patrimoine et de vignoble que de proximité avec l'estuaire de la Gironde.

Le Service Petite Enfance se compose d'une crèche multi-accueil à Blaye de 24 places, d'une crèche multi-accueil à Cars de 18 places et d'un relais petite enfance.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du multi-accueil,

Vos missions

- Mettre en place les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service
- Assurer les soins nécessaires à la prise en charge globale de l'enfant
- Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux
- Créer les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Accompagner l'enfant dans son évolution vers l'autonomie
- Veiller aux conditions de sécurité et d'hygiène
- Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Transmettre les informations orales et écrites
- Evaluer les acquisitions de compétences et mettre en place les actions correctives
- Prendre en charge d'enfant porteur de handicap, ou nécessitant une prise en charge spécifique.

Votre profil

Connaissances requises :

- Connaissance du développement global et des besoins du jeune enfant
- Maîtrise des gestes d'hygiène (change, technique du lavage de nez...)
- Techniques d'animation d'ateliers d'éveil
- Connaissance de la réglementation en EAJE

Expériences requises :

- Une expérience dans la fonction publique serait appréciée

Qualités requises :

- Esprit d'équipe
- Disponibilité et discrétion
- Capacité à s'adapter

Diplômes attendus :

- Niveau V – Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture (DPAP)

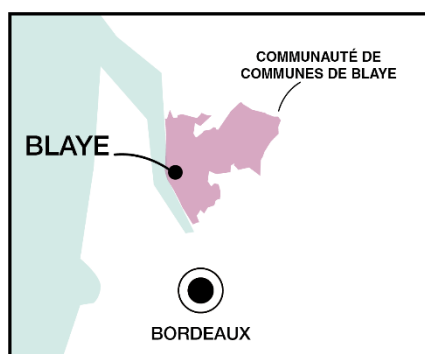
Vos avantages

- Bonne humeur garantie et travail d'équipe

Conditions de recrutement

- **Type de poste :** permanent
- **Règlementation (pour poste permanent uniquement) :** A titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et si les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.
- **Statut :** recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- **Pour les agents titulaires :**
- **Filière :** médico-social
- **Cadre d'emplois :** auxiliaire de puériculture
- **Pour les agents non titulaires :** CDD de 1 an
- **Temps de travail :** 37 heures hebdomadaires
- **Déplacements :** Permis B et véhicule personnel indispensables
- **Salaire :** Rémunération selon grille statutaire + régime indemnitaire
- **Prise de poste envisagée pour le :** 01/07/2026
- **Les entretiens prévus le :** 05/05/2026
- **Attestation d'honorabilité exigée :** Demande à déposer sur le site honorabilite.social.gouv.fr à l'aide des identifiants France Connect
- **ATTENTION : L'attestation d'honorabilité sera à fournir par le candidat le jour de l'entretien de recrutement**

Votre lieu de travail



Communauté de Communes de Blaye
Multi-accueil de Cars



20 min de l'A10 • 50 min de Bordeaux • 1h de Saintes •
1h de Libourne • 1h15 de Royan • 1h30 de La Rochelle •
Traversée en bac vers le Médoc / l'Océan

Votre candidature avant le 27/04/2026



**Envoyer CV & Lettre de motivation adressée à M. le Président,
par mail à : ccb@ccb-blaye.com**